

**Gyakran ismételt kérdések**  
**Pályázat a kortárs magyar képzőművészet nemzetközi megjelenésének támogatására**

**Általános, tartalmi jellegű kérdések:**

- 1. Lehet-e nevezni olyan nemzetközi képzőművészeti vásárra, amely nincs feltüntetve a pályázati listán?**

Természetesen lehet, hiszen a pályázat 3. pontjában az alábbi mondat szerepel:

*„Jelen pályázati felhívás 1. tevékenységi kategóriája keretében elsősorban, de nem kizárólag az alábbi kiemelt nemzetközi vásárokon történő részvételre nyújtható be pályázat: (... ) A kiemelt nemzetközi vásárok listáját a Minisztérium szükség szerint felülvizsgálja”.*

- 2. Amennyiben nem csak egy vásárra pályázunk, akkor mindre egy külön pályázatot kell kitölteni az összes benyújtandó dokumentummal?**

Amennyiben egy galéria több vásári részvételre is pályázik, megfelelő, ha összesítetten, egy borítékban küldi be a pályázati dokumentációt. Ugyanakkor minden vásári részvétel esetén külön-külön el kell készíteni a kötelező tartalmi elemeket és az adatlapot, költségtervet és megvalósítási ütemtervet tartalmazó excel táblát. A további pályázati dokumentációt, melyek nem az egyes projektekre, hanem a pályázóra vonatkoznak, elég egy példányban megküldeni.

- 3. Azoknál a vásároknál, ahol már a vásári jelentkezést elfogadták, de a vásár még nem valósult meg, a kiállítandó művészek névsora végleges és a kiállított műtárgyak aránya is. Azonban a konkrét kiállítandó műtárgyak végleges jegyzéke ez esetben is a stand rendezés során derül ki, a galéria gyakorlata szerint a sikeres standrendezés érdekében, akár kétszer annyi műtárgyat is szállítunk ki. Ilyen esetben mit kell beküldenünk a pályázathoz?**

A pályázati anyagban kérjük beküldeni a koncepciót, a művészek végleges névsorát és a kiállítandó műtárgyak arányát. Opcionális, hogy a tervezett műtárgylistát vagy csak referenciamunkákat küldenek a pályázati szakaszban.

A műtárgylistát az elszámoláshoz kell majd ez esetben benyújtani. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy amennyiben a magyar művészeti alkotások bemutatására előírt legalább 60%-os arány végül nem teljesül, akkor az előfinanszírozás keretében kifizetett támogatást a pályázónak vissza kell fizetnie.

- 4. A jövőbeni vásári jelentkezések esetében a koncepció és a művészek névsora is jelenleg még terv szintjén van. Így a kiállítandó műtárgyak jegyzékét még nem tudjuk csatolni, referencia munkákat tudunk csak bemutatni. Mivel a vásárok során nagyrészt cél az új műtárgyak bemutatása, a vásárok sem kérnek műtárgy jegyzéket előre, csak referencia munkát és önéletrajzokat.**

A jövőbeni vásároknál, amennyiben nem áll még rendelkezésre a műtárgylista, a pályázathoz a koncepciót, a művészek névsorát, illetve a referenciamunkákat kérjük csatolni. A cél, hogy a Minisztérium a tervezett vásári részvételről a lehető legátfogóbb képet kapja.

A végleges műtárgylistát ez esetben is az elszámoláshoz kell majd benyújtani. Ugyanakkor amennyiben a magyar művészeti alkotások bemutatására előírt legalább 60%-os arány végül nem teljesül, akkor az előfinanszírozás keretében kifizetett támogatást a pályázónak vissza kell fizetnie.

**5. Mi a műtárgy jegyzék tartalmi és vizuális megjelenésének követelménye?**

A műtárgy jegyzék tartalmi követelménye a művész neve, az alkotás címe, az alkotás évszáma. A lista vizuális megjelenésével kapcsolatosan nincs speciális elvárás, vagy kitöltendő sablon, a lényeg, hogy egyszerűen áttekinthető legyen és egyértelmű információkat tartalmazzon.

**6. A pályázat katalógusra vonatkozó kötelező tartalmi része, hogy a kiadvány szövegének és képi megjelenítésének terve is szerepeljen a leadott pályázati anyagban. Szeretnénk pályázni, azonban a kiadást csak 2018 második félévben tervezzük. A katalógus tervezését, tartalmi részét megbízásban adnánk ki a grafikusnak, írónak, melyekre kizárólag akkor van lehetőségünk, hogyha a támogatást megkapjuk. Megfelelő-e, ha előzetesen a művész önéletrajzát és egy rövid koncepciót tudunk leadni?**

Minden olyan írásos és képi anyagot, tervet kérünk megküldeni, ami a kiadványtervezés korai szakaszában már rendelkezésre áll.

**7. A pályázat postai benyújtásakor szükséges mellékelni pendrive-on az anyagot, vagy lehetséges egy email címre elküldeni?**

A pályázati felhívás 12. pontja szerint a pályázatot és mellékleteit papír alapon 1 (azaz egy) példányban, továbbá a dokumentációhoz csatolt elektronikus adathordozón szükséges benyújtani. Ennek megfelelően a postai anyagba pendrive-on kérjük mellékelni az elektronikus példányokat.

**8. Az egyik melléklet kinyomtatva nem fér ki egy lapra, mi a teendő ilyenkor?**

Amennyiben nem választható ki, vagy olvashatatlanul kis betűméretet eredményez a nyomtatási beállításoknál található „A lap egy oldalon jelenik meg” beállítás, kérjük, hogy a mellékletet/táblázatot nyújtsák be A/3-as méretben, vagy A/4-es méretben több oldalra csúsztatva olyan szöveg-elrendezésben, hogy az értelmezés továbbra is egyértelmű legyen.

**9. A nyilatkozat kizáró okokról szóló dokumentáció kitöltésénél, az utolsó bekezdésnél „Társaságunk/.../... tudomásul veszi és elfogadja továbbá, hogy nem támogatható az a pályázat, amelynek megvalósítása, illetve a megvalósítás módja vagy eredménye”. A társaságunk után csak a társaság megnevezését szükséges kitölteni, vagy egyéb információ kitöltése is szükséges?**

Itt a Társaság nevét kérjük feltüntetni.

## Pénzügyi jellegű kérdések:

1. **A kiállított műtárgyakhoz kapcsolódó biztosítási költségnél akkor is el lehet számolni biztosítási díjat, ha a galéria általányt fizet a biztosítónak, és nem rendelkezik külön a kiállításra szóló biztosítási számlával?**

Igen, arányosítottan elszámolható. A pályázati dokumentációban a kiállításra eső, tervezett költséget kell feltüntetni a költségterv megfelelő sorában. Az elszámolás során pedig be kell majd nyújtani a biztosítóval kötött szerződést, melyből egyértelműen igazolható a teljes éves biztosítási költség és a támogatott projekthez kapcsolódó biztosítási részköltség aránya, pl. biztosítási alkalmakra vagy napokra, stb. lebontva.

2. **A stand építési költségeit, valamint egyéb a vásárral járó egyéb opcionális kiadásokat (pl. lámpabérlés, gála vacsorán való részvétel) is el lehet számolni költségként?**

A stand bérleti díján kívül, elszámolhatóak a stand létrehozásához kapcsolódó és szakmailag indokolt költségek, így a standépítés vagy a lámpabérlés. További opcionális költségek (pl. galavacsora részvételi díja) nem számolhatóak el.

3. **Utófinanszírozás esetén (mert a vásár időpontjának közelsége miatt előfinanszírozásra nincs mód) a költségvetési ütemtervben a saját forrás összegénél a már kifizetett költségek 100%-t kell megjelölni, vagy a későbbiekben a támogatott összeg felüli önrész viselésének (legalább 30 %) összegét kell beírni?**

A pályázati költségtervben nem szükséges feltüntetni a vásári részvétel minden költségét (akár megtörtént a kifizetés, akár nem), csupán azokat, amelyek a pályázati kiírás 8. pontja szerint elszámolható költségek. Ezeken a költségeken belül kell elkülönítetten feltüntetni a támogatásból finanszírozott részt (maximum 70%), és a saját forrást (minimum 30%).

*A Nyilatkozat saját forrás rendelkezésre állásáról szóló dokumentáció kitöltésére ugyanez vonatkozik.*

4. **A Nyilatkozat saját forrás rendelkezésre állásáról szóló dokumentáció (2. sz. melléklet) kitöltésénél a saját forrás rendelkezésre állásának módjánál milyen opciók vannak a kitöltésre (készpénz, esetleg folyószámla)?**

A készpénz és a folyószámla is megfelelő, annak figyelembe vételével, hogy a pályázati kiírás 2. sz. melléklete szerint a pályázó büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik a rendelkezésre állás összegéről.

5. **Amennyiben történt már valamilyen kifizetés a vásári megjelenéssel kapcsolatban, azt szükséges már most, a pályázat benyújtásakor igazolni?**

A pályázati időszakban számlák benyújtására még nincs szükség. Ez csak a szerződéskötést követően, az elszámolási időszakban szükséges. Ekkor az elszámolandó költségeket mindenképpen igazolni kell számlákkal, valamint a pályázati felhívásban, illetve a megkötendő támogatási szerződés szerint részletezett dokumentumokkal.

- 6. Elszámolható-e a részvételi díj első részlete abban az esetben, ha azt a pályázó még 2017-ben fizette ki, azonban a vásári részvétel 2018-ban történik, és a pályázó 2018-ban egy végszámlát kap a kifizetett összes költségről?**

A 2018. január 1-je előtt történt kifizetések abban az esetben sem számolhatók el a pályázat terhére, amennyiben azokról a pályázó idén kiállított végszámlát kap.

A pályázat elszámolása során igazolni kell a számlák alapján megtörtént kifizetéseket azok időpontjával együtt, melyek így kívül esnének a pályázati kiírásban meghatározott lehetséges támogatási időszakon (2018. január 1 – 2018. december 31.).

- 7. Az „Adatlap\_Költségterv\_Ütemterv” nevű excel dokumentumon belül a „Költségterv” nevű fülben vannak személyi juttatások, járulékok, készletbeszerzések, stb. külön-külön pontokba és alpontokba szedve. Ezt a vásárra vetítve kell kitölteni? Vagy a Galéria adataival az adott pályázati időszakra teljesen?**

A Költségterv nevű fül a Külgazdasági és Külügyminisztérium támogatási szerződésekhöz használható minta melléklete, melynek jelen pályázatban nem szükséges minden költségnemét kitölteni. A Költségtervben a pályázati felhívás 8. pontjában felsorolt elszámolható költségek 100 %-át kérjük feltüntetni, olyan elosztásban, hogy a támogatási összeg maximum 70 % lehet, míg az önerő minimum 30 %. A többi költségnemre vonatkozó rubrikákat kérjük üresen hagyni.

- 8. Hogyan határozzuk meg a pályázati időszakot a Költségtervben és a Megvalósítási ütemtervben, tekintettel arra, hogy a vásári részvétel nagyjából egy héting tart, de a számlák ennél hosszabb időtartamot fognak át?**

A pályázati időszakot, amit támogatott tevékenység időtartamának nevezünk, a pályázónak kell meghatároznia a pályázatban. Ennek az időszaknak mindenképpen 2018. január 1 – 2018. december 31. közé kell esnie, és érdemes úgy meghatározni, hogy abba ne csak a vásári részvétel ideje számítson bele, hanem az előkészületek és az utómunkálatok is. A támogatott tevékenység időtartamának körültekintő meghatározása azért is kiemelten fontos, mert az elszámolás során csak olyan tevékenységre vonatkozó számlák fogadhatók el, amelyeket a támogatott tevékenység időszakában végeztek.

A támogatott tevékenység időtartama a vásártól függően akár a vásári megjelenés előtt több hónappal is kezdődhet, és még utána is tarthat, például abban az esetben, ha a műtárgyak hazaszállítása több időt vesz igénybe.

- 9. Ha őszi vásárra adjuk be a pályázatot és még nem tudjuk pontosan, hogy mikor milyen költségek fognak felmerülni, akkor elég csak megközelítőleg beírni az ütemtervet?**

Igen, megfelelő a pályázat benyújtásakor rendelkezésre álló információk szerint összeállítani a terveket és tervezett költségeket. Ha van rá lehetőség, a Megvalósítási ütemtervben érdemes a különböző projekt szakaszokat legalább a hónapok megnevezésével feltüntetni. Például: 1. szakasz: 2018. március – április; 2. szakasz: 2018. május – július; 3. szakasz: 2018. augusztus – szeptember.

**10. A pályázati felhívás 4. pontjában kéri, hogy kell egy részletes költségvetés. Ezt a pályázati adatlaptól függetlenül külön kell megírni?**

A pályázati dokumentáció során egy költségterv benyújtása szükséges, mely az Adatlap-Költségterv-Megvalósítási ütemterv nevű excel fájlban található második, Költségterv nevű munkafül.

**Jogi jellegű kérdések:**

- 1. A csekély összegű támogatásokra vonatkozó nyilatkozat kitöltésénél, az összes állami támogatást fel kell sorolni, mely a csekély összeget nem haladja meg, és amelyben a Galéria a folyó pénzügyi évben és az azt megelőző két pénzügyi év során részesült? (pl.: NKA által meghirdetett pályázat, egyéb állami, minisztériumi pályázatok)**

Igen, minden állami támogatást szükséges felsorolni.

- 2. Ha a 3. melléklethez kapcsolódó semmilyen európai uniós támogatásban nem részesültünk, hogyan kell kitölteni azt a mellékletet?**

A 3. melléklet nem európai uniós támogatásról szól, hanem állami forrásokról. A De minimis nyilatkozat lényege, hogy az Európai Bizottság vizsgálhatja, hogy adott szervezetek, vállalatok mennyi állami támogatásban részesültek, ehhez szükséges a nyilatkozat kitöltése.

Amennyiben semmilyen állami forrásból származó támogatásban nem részesültek a folyó pénzügyi évben és az azt megelőző két pénzügyi évben, akkor nem szükséges kitölteni a formanyomtatványt, hanem kérjük, hogy nyújtsanak be egy ilyen tartalmú írásos nyilatkozatot.